
	<p>Amministrazione destinataria Comune di Teramo</p> <p>Ufficio destinatario Viabilità e trasporti – Opere di urbanizzazione</p>	
--	--	--

## Domanda di autorizzazione per l'occupazione permanente di suolo pubblico

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza						
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero iscrizione					

### CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione a occupare suolo pubblico per

Finalità dell'occupazione	
<input type="radio"/>	l'esecuzione di lavori edili
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> con rottura di suolo pubblico
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> senza rottura di suolo pubblico
<input type="radio"/>	lavori su servizi a rete
<input type="radio"/>	la posa di vasi
<input type="radio"/>	l'installazione di dissuasori di sosta
<input type="radio"/>	lo svolgimento di manifestazioni politiche, attività promozionali o per la tutela della salute
<b>Descrizione dell'attività</b>	
<input type="radio"/>	potature
<input type="radio"/>	traslochi

**prevista in**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
							<input type="checkbox"/>	

**nel seguente periodo**

Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="radio"/> singolo o multiplo				

Periodo	Dal giorno	Al giorno							
<input type="radio"/> ricorrente (*)									
<b>Ricorrenza</b>	<b>Lun</b>	<b>Mar</b>	<b>Mer</b>	<b>Gio</b>	<b>Ven</b>	<b>Sab</b>	<b>Dom</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>
<input type="radio"/> settimanale	ogni:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	settimane	
<b>Ricorrenza</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>							
<input type="radio"/> mensile	ogni giorno:	ogni: mesi							
<b>Ricorrenza</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>							
<input type="radio"/> mensile	ogni:	di ogni mesi							
<b>Periodo</b>									
<input type="radio"/> altro periodo (specificare)									

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (\*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

**avente le seguenti dimensioni**

(comprensiva dello spazio occorrente all'eventuale collocazione della segnaletica temporanea di cantiere di cui all'art.21 del CDS)

Lunghezza	Larghezza	Superficie
m	m	m <sup>2</sup>

 **comprende lavori di scavo/rottura suolo aventi le seguenti dimensioni**

Lunghezza	Larghezza	Superficie
m	m	m <sup>2</sup>

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- in caso di occupazione per posa di vasi/dissuasori, che i dettagli relativi al posizionamento degli stessi sono i seguenti

<b>Numero elementi da installare</b>
<b>Lunghezza (comprensiva dei vasi/elementi)</b>
m
<b>Larghezza (fissa)</b>
1 m
<b>Dettagli sul posizionamento (indicare informazioni relativi a ingressi e accessi di prossimità)</b>

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del canone con le relative tariffe approvato con deliberazione numero 26/2006
- che non esistono relazioni di parentela o convivenza o frequentazioni abituali tra lo stesso e i dirigenti, responsabili di settore e agli dipendenti del Comune di Teramo

**Eventuali annotazioni****Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input checked="" type="checkbox"/>	planimetria dell'area interessata <i>(planimetria con evidenziata la zona da occupare e rompere)</i>
<input type="checkbox"/>	copia dell'autorizzazione all'esecuzione dei lavori
<input type="checkbox"/>	layout di cantiere a firma del coordinatore della sicurezza
<input type="checkbox"/>	copia dell'autorizzazione della concessionaria <i>(se trattasi di allaccio alla pubblica fognatura)</i>
<input type="checkbox"/>	ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria <i>(da allegare se previsti)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento dell'imposta di bollo
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Teramo

Luogo

Data

Il dichiarante